

Statut

Stowarzyszenia pod nazwą:

„Zrzeszenie Właścicieli i Zarządców
Domów”

w Kaliszu.

(tekst jednolity)

*W wersji zatwierdzonej przez
Walne Zgromadzenie w dniu 07 maja 2022r.*

Statut
Stowarzyszenia pod nazwą:
„Zrzeszenie Właścicieli i Zarządców Domów” w Kaliszu.

ROZDZIAŁ I

§1

Zrzeszenie Właścicieli i Zarządców Domów w Kaliszu, zwane dalej „Zrzeszeniem” jest stowarzyszeniem dobrowolnym, samorządnym, utworzonym w celach niezarobkowych.

§2

1. Siedziba Zrzeszenia położona jest w Kaliszu
2. Zrzeszenie obejmuje swoją działalnością nieruchomości położone na terenie województwa wielkopolskiego.

§3

Zrzeszenie posiada osobowość prawną.

§4

Czas trwania Zrzeszenia nie jest ograniczony.

ROZDZIAŁ II

§5

Zadaniem Zrzeszenia jest:

1. Celem działalności Zrzeszenia jest reprezentowanie i ochrona interesów zrzeszonych w nim członków.
2. Prowadzenie zarządu i administracji domów przez utworzone w tym celu Biuro Usługowe Administracji Domów.
3. Oddziaływanie na członków w kierunku utrzymania nieruchomości w należyтым stanie technicznym, estetycznym i sanitarno-porządkowym.
4. Udzielanie członkom porad prawnych i technicznych w sprawach związanych z zarządem i eksploatacją nieruchomości.

§6

Sposobem realizacji celów statutowych Zrzeszenia jest:

1. wykonywanie czynności faktycznych i prawnych związanych z administracją budynków.
2. przedstawienie stanowiska Członków Zrzeszenia w sprawach publicznych.
3. składanie do organów administracyjnych i ustawodawczych pisemnych i ustnych informacji, wniosków postulatów legislacyjnych mających na celu ochronę interesów zrzeszonych członków i zabezpieczenia ich praw.
4. przekazanie członkom aktualnej informacji prawnej z zakresu działania Zrzeszenia.
5. organizowanie możliwości wymiany poglądów między członkami Zrzeszenia propagowanie i organizowanie wymiany międzykulturowej, w szczególności poprzez organizację wyjazdów, warsztatów, prelekcji, badań i analiz opinii publicznej rynku nieruchomości

6. organizowanie konferencji, seminariów, szkoleń i wykładów,
7. wydawanie książek, czasopism, broszur związanych z celami Stowarzyszenia,
8. przekazywanie członkom stowarzyszenia informacji dotyczących krajowych i zagranicznych badań i analiz technicznych dotyczących nieruchomości z zachowaniem przepisów „RODO” o ochronie danych i interesów właścicieli nieruchomości,
9. prowadzenie działalności gospodarczej zgodnie z odrębnymi przepisami,
10. prowadzenie działań w celu ochrony środowiska, w szczególności poprzez:
 - a) propagowanie selektywnej zbiórki odpadów,
 - b) inicjowanie akcji na rzecz powtórnego wykorzystania przedmiotów oraz naczyń i opakowań na kupowane produkty (pudeł, skrzynek, worków, toreb, butelek, pojemników),
 - c) propagowanie rozsądnych i wyważonych zakupów zgodnie z potrzebami w celu ograniczenia marnowania żywności,
 - d) przekazywanie księgozbiorów i wydawnictw do dalszego czytelnictwa, organizowanie zbiorów i wymian papierowych pozycji czytelniczych,
 - e) opracowywanie i rozpowszechnianie metod na redukcję zużycia wody i zapobiegania jej marnowaniu,
 - f) propagowanie zgniatania odpadów w celu zmniejszenia ich objętości,
 - g) prowadzenie dialogu i negocjacji z władzami administracji państwowej oraz przedsiębiorstwami zajmującymi się odbiorem odpadów w celu optymalizacji polityki zarządzania odpadami.

§7

Zrzeszenie przystąpić może w charakterze członka do organizacji, których działanie może dopomóc w realizacji zadań Zrzeszeń.

ROZDZIAŁ III CZŁONKOWIE I ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 8

1. Stowarzyszenie zrzesza członków zwyczajnych, członków wspierających i członków honorowych
2. Członkami zwyczajnymi Zrzeszenia mogą być właściciele, posiadacze, spadkobiercy lub zarządcy domów jednorodzinnych, małych domków mieszkalnych, domów wielomieszkańczych lub lokali w tych domach położonych na terenie działania Zrzeszenia a których administrowanie odbywa się przez Biuro Usług Administracji Domów powołane przez Stowarzyszenie.
3. Członkami wspierającymi Zrzeszenia mogą być właściciele, posiadacze, spadkobiercy lub zarządcy domów jednorodzinnych, małych domków mieszkalnych, domów wielomieszkańczych lub lokali w tych domach położonych na terenie działania Zrzeszenia.

4. Warunkiem przyjęcia na członka zwyczajnego i wspierającego jest złożenie deklaracji w formie pisemnej. Deklaracja powinna być podpisana przez przystępującego oraz potwierdzona przez Zarząd Zrzeszenia. Zawierać ona powinna jego imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania, a także określenie miejsca położenia domu stanowiącego własność lub będącego w zarządzie lub posiadaniu przystępującego. W deklaracji należy powołać się również na dowody stwierdzające własność lub zarząd i określić czy nieruchomości będzie administrowana przez Biuro Usług Administracji Domów powołane przez Stowarzyszenie.
5. Przyjęcie na członka dokonuje Zarząd. O przyjęciu należy członka zawiadomić na piśmie.
6. Członkiem honorowym zrzeszenia może być wieloletni działacz zrzeszenia, który przekazał nieruchomości lub zarząd następcy.
7. Nadawanie godności członka honorowego następuje przez Walne Zgromadzenie na wniosek Zarządu.

§ 9

1. Członkowi zwyczajnemu Zrzeszenia przysługuje:
 - 1) czynne i bierne prawo wyborcze do organów Zrzeszenia.
 - 2) Prawo do korzystania z pomocy Zrzeszenia w ramach określonych w statucie.
 - 3) Prawo przekazania Zrzeszeniu administracji domu stanowiącego własność lub będącego w zarządzie członka, na warunkach określonych umową, o ile wpływy z czynszów za lokale użytkowe i mieszkalne pozwolą na pokrycie kosztów administracji.
 - 4) Prawo udziału w zebraniach, wykładach oraz imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie.
 - 5) Prawo do odwołania się do Walnego Zgromadzenia od decyzji Zarządu o wykluczeniu go ze Zrzeszenia oraz od innych decyzji Zarządu.
2. Członkowi wspierającemu Zrzeszenia przysługuje:
 - 1) Prawo do korzystania z pomocy Zrzeszenia w ramach określonych w statucie.
 - 2) Prawo udziału w zebraniach, wykładach oraz imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie.
 - 3) Prawo do odwołania się do Walnego Zgromadzenia od decyzji Zarządu o wykluczeniu go ze Zrzeszenia oraz od innych decyzji Zarządu.
 - 4) Członek wspierający posiada głos doradczy.
3. Członkowi Honorowemu Zrzeszenia przysługuje:
 - 1) Prawo do korzystania z pomocy Zrzeszenia w ramach określonych w statucie.
 - 2) Prawo udziału w zebraniach, wykładach oraz imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie.
 - 3) Prawo do odwołania się do Walnego Zgromadzenia od decyzji Zarządu o wykluczeniu go ze Zrzeszenia oraz od innych decyzji Zarządu.
 - 4) Członek honorowy posiada głos doradczy.

§ 10

Członek Zrzeszenia ma obowiązek:

1. przestrzeganie postanowień Statutu, Uchwał Walnego Zgromadzenia i decyzji Zarządu powziętych w ramach jego uprawnień.
2. regularnego opłacania składek członkowskich w wysokości ustalonej przez Walne Zgromadzenie oraz wywiązywania się z obowiązku wobec Zrzeszenia za usługi i dostawy wykonane odpłatnie na zlecenie członka.

3. wysokość składki członkowskiej ustala Walne Zgromadzenie.
4. członkowie honorowi zwolnieni są z płacenia składki członkowskiej.
5. wszystkich członków stowarzyszenia obowiązują przepisy, które zaczęły obowiązywać w Rzeczypospolitej Polskiej od dnia 25 maja 2018 roku na podstawie Rozporządzenia UE z dnia 27 kwietnia 2016 roku o ochronie danych RODO. Członkowie Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej nie mogą wykorzystywać pozyskanych informacji do swoich celów, a przepisy o ochronie danych RODO obowiązują ich zarówno w trakcie kadencji, jak i po jej zakończeniu odnośnie danych, o których powzięli wiadomość w związku z pełnieniem swoich funkcji. Za przestrzeganie przepisów RODO odpowiedzialni są odpowiednio Prezes i V-ce Prezes Zarządu oraz Przewodniczący Komisji Rewizyjnej,
6. dbania o dobre imię Stowarzyszenia oraz przestrzegania zasad etyki i tradycji stowarzyszenia,
7. zachowania w tajemnicy informacji, z którymi zapoznał się w związku z korzystaniem z przysługujących mu praw, w tym udziału w Walnym Zgromadzeniu Członków, które nie zostały podane do publicznej wiadomości przez Stowarzyszenie, w szczególności informacji dotyczącej decyzji finansowych, danych osobowych oraz indywidualnych spraw członków.

§ 11

1. Członkowie opłacają składki członkowskie miesięcznie, lub rocznie nie później niż do końca miesiąca rozpoczynającego okres płatności.
2. W razie zalegania z płatnością składki, Zarząd uprawniony jest do pobierania odsetek za zwłokę w wysokości ustawowej.

§ 12

1. Członkostwo ustaje w razie:
 - 1) utraty własności lub zaprzestania pełnienia funkcji zarządcy domu.
 - 2) śmierci członka.
 - 3) wystąpienia członka ze Zrzeszenia.
 - 4) wykluczenia członka ze Zrzeszenia.
2. Wystąpienie członka ze Zrzeszenia powinno być zgłoszone Zarządowi na piśmie co najmniej z 3 miesięcznym wypowiedzeniem.

§ 13

1. Wykluczenie członka ze Zrzeszenia może nastąpić na podstawie uchwały Zarządu w razie:
 - 1) nieprzestrzegania przez członka postanowień Statutu i Uchwał Walnego Zgromadzenia.
 - 2) nie opłacania składek członkowskich na szkodę Zrzeszenia w ciągu 3 miesięcy.
 - 3) świadomego działania na szkodę Zrzeszenia.
2. Zarząd obowiązany jest zawiadomić członka o wykluczenie ze Zrzeszenia podając przyczyny wykluczenia, wskazując na uprawnienie do wniesienia odwołania do Walnego Zgromadzenia w ciągu 14 dni od doręczenia decyzji Zarządu.

ROZDZIAŁ IV
ORGANY ZRZESZENIA
§ 14

Organami Zrzeszenia są:

1. Walne Zgromadzenie
2. Zarząd
3. Komisja Rewizyjna

A. WALNE ZGROMADZENIE
§ 15

1. Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem Zrzeszenia.
Do udziału w Walnym Zgromadzeniu upoważnieni są wszyscy członkowie Zrzeszenia – zwyczajni z głosem stanowiącym, wspierający i honorowi z głosem doradczym.
2. Członek na Walnym Zgromadzeniu może być reprezentowany przez pełnomocnika, o ile pełnomocnik przedstawi pisemne upoważnienie podpisane przez członka z urzędowym poświadczeniem podpisu.

§ 16

1. Zwyczajne Walne Zgromadzenie, Zarząd jest obowiązany zwołać raz na rok.
2. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd
 - 1) z własnej inicjatywy
 - 2) na żądanie Komisji Rewizyjnej
 - 3) na umotywowane żądanie członków wyrażone przez co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków.
3. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie zwoływane na żądanie Komisji Rewizyjnej lub członków powinno odbyć się nie później niż sześć tygodni od daty zgłoszenia żądania.
4. Uprawnieni do żądania zwołania nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia mogą również żądać zamieszczenia oznaczonych spraw na porządku obrad zwyczajnego lub nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia. Żądanie takie powinno być zgłoszone do Zarządu nie później niż 7 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia.

§ 17

Walne Zgromadzenie:

1. uchwała Statut i zmiany w statucie Zrzeszenia.
2. wybiera i odwołuje Zarząd i Komisję Rewizyjną.
3. uchwała regulamin obrad Walnego Zgromadzenia.
4. uchwała regulamin pracy Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
5. uchwała program działania Zrzeszenia oraz roczne plany finansowe.
6. ustala wysokość składek członkowskich.
7. rozpatruje i ocenia wyniki działalności Zrzeszenia a w szczególności rozpatruje plany pracy i sprawozdania Zarządu i Komisji Rewizyjnej, zatwierdza preliminarz budżetowy i bilanse składane przez Zarząd oraz podejmuje uchwały w tych sprawach, jak również w innych sprawach zgłoszonych do decyzji przez Zarząd.
8. uchwała Regulamin Biura Usług Administracji Domów.
9. rozpatruje zgłoszone przez członków odwołanie od decyzji Zarządu.
10. uchwała przystąpienie Zrzeszenia do innych organizacji.
11. uchwała rozwiązanie Zrzeszenia i przeznaczenie majątku pozostałego po likwidacji Zrzeszenia.
12. uchwała przedziały kwotowe składek odpłatności stanowiących wynagrodzenie za zarządzanie dla BUAD za prowadzenie administracji.

§ 18

O terminie i porządku obrad Walnego Zgromadzenia członkowie powinni być powiadomieni co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia.

§ 19

1. Obrady Walnego Zgromadzenia otwiera Prezes Zarządu lub jego zastępca.
2. Szczegółowy tryb prowadzenia obrad i podejmowania uchwał Walnego Zgromadzenia ustala regulamin obrad.

§ 20

1. Walne Zgromadzenie podejmuje uchwały bez względu na ilość obecnych.
2. Uchwały Walnego Zgromadzenia zapadają zwykłą większością głosów z wyjątkiem uchwały w sprawie przyjęcia lub zmiany Statutu oraz w sprawie likwidacji Zrzeszenia, które mogą być podjęte większością co najmniej 2/3 oddanych głosów.
3. Głosowanie na Walnym Zgromadzeniu odbywa się jawnie.
Na żądanie co najmniej 1/5 liczby uprawnionych do głosowania przewodniczący zgromadzenia obowiązany jest zarządzić głosowanie tajne.
4. Obrady Walnego Zgromadzenia są protokółowane. Protokół podpisuje Przewodniczący i Sekretarz Walnego Zgromadzenia.

B. ZARZĄD

§ 21

1. Zarząd jest organem stanowiącym i zarządzającym, działającym w okresie pomiędzy Walnymi Zgromadzeniami.
2. Zarząd wybiera spośród siebie Prezesa i jego zastępcę, sekretarza i skarbnika.
3. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów. W razie równości głosów rozstrzygający jest głos Prezesa.
4. Zarząd wybierany jest na 4 letnią kadencję w składzie 5 członków.
5. Pracami Zarządu kieruje Prezes wybrany przez Zarząd.
6. Szczegółowy tryb działania i funkcje w Zarządzie oraz inne prace organizacyjne ustala regulamin Zarządu.
7. Walne Zgromadzenie oprócz wybranych członków Zarządu w liczbie 5 osób, wybiera dwie osoby zastępców z pomiędzy członków Zrzeszenia, które stają się członkami Zarządu w przypadku konieczności kooptacji składu Zarządu.

§ 22

1. Zarząd działa na podstawie preliminarza budżetowego w ramach zatwierdzonych przez Walne Zgromadzenie planów pracy, regulaminów i innych uchwał.
2. Działając w oparciu o dokumenty wymienione wyżej (ust. 1) oraz zgodnie z przepisami Zarząd kieruje się zasadą osiągnięcia jak największej samowystarczalności finansowej Zrzeszenia we wszystkich rodzajach jego działalności, a zwłaszcza w sprawach administrowania domami przez BUAD oraz ponosi z tego tytułu odpowiedzialność przed Walnym Zgromadzeniem.
3. Organem wykonawczym Zarządu jest Biuro Usług Administracji Domów, którym kieruje Dyrektor biura. Dyrektor biura oraz Główny Księgowy biura mogą uczestniczyć w posiedzeniach Zarządu z głosem opiniodawczo-doradczym.

§ 23

Do zakresu działań Zarządu należy w szczególności:

1. zwoływanie Walnego Zgromadzenia członków.
2. opracowanie projektów do planów działalności Zrzeszenia i preliminarza budżetowego.
3. opracowanie i przedstawienie Walnemu Zgromadzeniu corocznego sprawozdania z działalności oraz bilansu rocznego.
4. przyjmowanie członków i wykluczanie członków oraz prowadzenie ich ewidencji.
5. przyjmowanie i zwalnianie pracowników zatrudnianych przez Zrzeszenie i ustalanie ich wynagrodzeń.
6. sprawowanie nadzoru i odpowiedzialności nad działalnością Biura Usług Administracji Domów.
7. zgłaszanie Walnemu Zgromadzeniu w sprawach wymagających podjęcia uchwały przez Walne Zgromadzenie.
8. współpraca z organami władzy i administracji państwowej oraz organami społecznymi.

§ 24

1. Zarząd kieruje działalnością Zrzeszenia, reprezentuje je na zewnątrz.
2. Decyzje w sprawie nabywania i zbywania, obciążania majątku Zrzeszenia, zaciągania zobowiązań finansowych, udzielania gwarancji bankowych, udzielania pożyczek, zapadają w formie uchwały, zgodnie z § 21 ust. 3 statutu.
3. Do zawierania umów, udzielania pełnomocnictwa i składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych wymagane są podpisy dwóch członków Zarządu łącznie, w tym jeden podpis Prezesa lub jego zastępcy.

§ 25

1. Posiedzenie Zarządu odbywa się w miarę potrzeby co najmniej jeden raz w miesiącu.
2. Posiedzenie Zarządu zwołuje Prezes lub jego zastępca.
3. Posiedzenia Zarządu są protokółowane.

§ 26

Zarząd może powołać spośród członków Zrzeszenia komisję, której powierza wykonywanie określonych zadań na podstawie regulaminów uchwalonych przez Zarząd, a zatwierdzonych przez Walne Zgromadzenie.

C. KOMISJA REWIZYJNA

§ 27

1. Komisja Rewizyjna składa się z trzech członków wybranych przez Walne Zgromadzenie spośród członków Zrzeszenia.
2. Komisja wybiera ze swego składu Przewodniczącego, który kieruje jej pracą.
3. Kadencja Komisji Rewizyjnej obejmuje okres kadencji Zarządu.
4. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów. W razie równości głosów rozstrzygający jest głos Przewodniczącego.
5. Walne Zgromadzenie oprócz wybranych członków komisji w liczbie trzech osób wybiera dwie osoby z pomiędzy członków Zrzeszenia, które stają się członkami Komisji w przypadku konieczności kooptacji składu Komisji.

§ 28

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym działalność Zarządu oraz czuwa nad właściwym wykonywaniem przez Zarząd jego zadań statutowych.
2. Komisja Rewizyjna wykonuje swoje zadania na podstawie regulaminu pracy, zatwierdzonego przez Walne Zgromadzenie, który określa tryb pracy, podział czynności i inne sprawy organizacyjne komisji.

§ 29

Do obowiązków Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

1. badanie i kontrola co najmniej dwa razy w roku ksiąg dokumentów i rachunków oraz zestawień i dowodów ilustrujących bieżącą działalność finansową, gospodarczą i merytoryczną Zrzeszenia łącznie z Biurem Usług Administracji Domów oraz przekazywania spostrzeżeń i wniosków z przeprowadzonych kontroli do realizacji przez Zarząd.
2. kontrolowanie zgodności zamknięć rachunkowych i bilansu za każdy rok kalendarzowy oraz składanie z tej kontroli sprawozdań Walnemu Zgromadzeniu i przedstawieniu wniosków w sprawie udzielenia Zarządowi absolutorium.

§ 30

Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo uczestniczenia w posiedzeniach Zarządu z głosami doradczymi.

ROZDZIAŁ V Majątek Stowarzyszenia

§ 31

1. Źródłami powstania majątku Stowarzyszenia są:
 - a. składki członkowskie,
 - b. darowizny, zapisy i spadki, środki pochodzące z ofiarności publicznej,
 - c. dotacje, subwencje, udziały, lokaty
 - d. dochody z działalności gospodarczej
2. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Decyzje w sprawie nabywania, zbywania i obciążania majątku Stowarzyszenia podejmuje Zarząd.
4. Dochody z działalności gospodarczej Stowarzyszenia mogą służyć wyłącznie realizacji celów statutowych i nie mogą być przeznaczony do podziału między jego członków.
5. Członek stowarzyszenia nie nabywa udziałów w majątku stowarzyszenia. Członek stowarzyszenia występujący ze stowarzyszenia, jak również byli członkowie stowarzyszenia, nie nabywają uprawnień do jakiegokolwiek świadczeń związanych z

dotychczasowym członkostwem w stowarzyszeniu. Postanowienia zdania poprzedniego nie uchybiają postanowieniom § 39 punkty 1. i 2. niniejszego Statutu.

Działalność gospodarcza

§ 32

1. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą na ogólnych zasadach, określonych w odrębnych przepisach. Stowarzyszenie prowadzi działalność gospodarczą wyłącznie w rozmiarach służących realizacji celów statutowych.
2. Stowarzyszenie prowadzi działalność gospodarczą, w zakresie:
 - a. Zarządzanie nieruchomościami wykonywane na zlecenie - 68.32.Z
 - b. Wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi 68.20.Z
 - c. Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków - 58.14.Z
 - d. Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach elektronicznych (Internet) 73.12.C
 - e. pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane – 85.59.B
 - f. sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet – 47.91.Z
 - g. Pozostałe badania i analizy techniczne - 71.20.B
 - h. Działalność rachunkowo - księgową; doradztwo podatkowe - 69.20.Z
 - i. Działalność organizacji komercyjnych i pracodawców – 94.11.Zoraz wszelka inna działalność niezbędna do realizacji celów Statutowych.

BIURO USŁUG ADMINISTRACJI DOMÓW

§ 33

W ramach Zrzeszenia działa Biuro Usług Administracji Domów (BUAD).

§ 34

Zadaniem BUAD w ramach działalności gospodarczej jest :

1. Zarządzanie nieruchomościami, częściami wspólnymi nieruchomości lub prowadzenie administracji domów stanowiących własność lub pozostających w zarządzie członków Zrzeszenia a także dla pozostałych osób i podmiotów nie będących członkami Stowarzyszenia.
2. Podejmowanie przedsięwzięć mających na celu realizację zadań Statutowych Stowarzyszenia zgodnie z § 5 i § 6 a określonych w § 32 Statutu.

§ 35

1. Na czele BUAD stoi Dyrektor Biura powoływany przez Zarząd.
2. Organizację i zasady działania BUAD określa Regulamin Biura.
3. Zrzeszenie może zorganizować ekipę remontową.

ROZDZIAŁ VI GOSPODARKA FINANSOWA

§ 36

1. Gospodarkę finansową (rachunek finansowy działalności) Zrzeszenia prowadzi Biuro Usług Administracji Domów (BUAD).
2. Ustanawia się następujące fundusze:
 - 1) Fundusz Zrzeszenia tworzony:
 - a) ze składek członkowskich
 - b) z dotacji i darowizn
 - c) z odpisu 4% przychodów BUAD
 - d) z podziału nadwyżek finansowych (zysku bilansowego netto) osiągniętych z działalności prowadzonych przez BUAD.

Fundusz Zrzeszenia przeznaczony jest na pokrycie bieżącej działalności Stowarzyszenia i jego Organów.

- 2) Fundusz BUAD – tworzony jest z wpłat składek odpłatności stanowiących wynagrodzenie za zarządzanie ustalanych przez Walne Zgromadzenie, dochodów finansowych z tytułu odsetek od posiadanych środków pieniężnych, pozostałych dochodów w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.

Fundusz BUAD jest przeznaczony na pokrycie kosztów działania BUAD.

- 3) Fundusz Rezerwowy może być tworzony:
 - a) z dodatkowych naliczeń kosztów administracyjnych na poszczególne administrowane domy wg stawki na 1m² powierzchni użytkowej, ustalonej Uchwałą przez Walne Zgromadzenie (np. w określonym procencie stawki zasadniczej lub kwotowo)
 - b) z podziału nadwyżek finansowych (zysku bilansowego netto) osiągniętych z działalności prowadzonych przez BUAD – uchwałą Walnego Zgromadzenia.

Fundusz Rezerwowy jest dysponowany przez Zarząd a środki Funduszu Rezerwowego mogą być lokowane lub inwestowane z zachowaniem § 24 pkt 2). Fundusz Rezerwowy może być przeznaczony na pokrycie strat mogących wyniknąć w toku bieżącej działalności Stowarzyszenia oraz pokrycie kosztów o których mowa w § 40, 43 i 44 Statutu.

§ 37

Gospodarka finansowa BUAD powinna być zrównoważona.

Winna obowiązywać zasada, że koszty działalności BUAD związane z administrowaniem domami mieszkalnymi – pokryte zostają w pełni (100%) składkami – odpłatnościami określonymi w § 17 Pkt 12. Statutu.

§ 38

1. Księgi rachunkowe Zrzeszenia prowadzi BUAD, które zobowiązane jest sporządzać roczne sprawozdania finansowe składające się z bilansu i rachunku wyników.
2. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.
3. Roczne sprawozdanie finansowe musi być wyłożone do wglądu członków w siedzibie Zrzeszenia (BUAD) co najmniej na siedem dni przed ustalonym terminem Walnego Zgromadzenia, na którym ma być rozpatrzone.

ROZDZIAŁ VII

ROZWIĄZANIE I LIKWIDACJA ZRZESZENIA

§ 39

1. Likwidacja Zrzeszenia następuje na mocy uchwały podjętej przez Walne Zgromadzenie zgodnie z § 20 Statutu.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia.
2. Czynności likwidacji Zrzeszenia dokonuje likwidator wybrany przez Walne Zgromadzenie z listy uprawnionych.
3. Organ wyznaczający likwidatora określa jego zadania, wynagrodzenie i ustala zakończenie likwidacji, która nie może być dłuższa niż jeden rok.
4. O likwidacji Zrzeszenia oraz wyznaczeniu jego likwidatora dokonuje się odpowiedniego wpisu w rejestrze.

§ 40

Koszty likwidacji Zrzeszenia, a w szczególności wynagrodzenie likwidatora pokrywane są z Funduszu Zrzeszenia oraz z Funduszu Rezerwowego o których mowa w § 36 pkt.1) i 3).

§ 41

1. Podstawowym zadaniem likwidatora jest zinventaryzowanie majątku Zrzeszenia w skład którego wchodzi Fundusz Zrzeszenia oraz z Fundusz Rezerwowy .
2. Do zadań likwidatora należy zakończenie spraw bieżących, ściągnięcie wierzytelności, wypełnienie zobowiązań i przekazanie majątku na cel ustalony uchwałą Walnego Zgromadzenia.
3. Likwidator ma obowiązek przeprowadzenia likwidacji w jak najkrótszym czasie i dbanie aby majątek Zrzeszenia nie uległ nieuzasadnionemu uszczupleniu.
4. Likwidator nie może zawierać umów i przedsięwzierać czynności, które wykraczają poza zakres jego działalności.
5. Likwidator ogłasza w prasie wezwanie do zgłoszenia w terminie 6 miesięcy wierzytelności przysługujących od likwidatora Zrzeszenia.

§ 42

1. Prezes lub jego zastępca i skarbnik ostatniego Zarządu obowiązani są do sporządzenia zamknięć rachunkowych i bilansu za ostatni rok działalności Zrzeszenia oraz do udzielenia likwidatorowi potrzebnych wyjaśnień i informacji.
2. Byli członkowie likwidowanego Zrzeszenia muszą być powiadomieni o fakcie likwidacji, a wyciąg z bilansu likwidacyjnego, protokół i sprawozdanie z przebiegu likwidacji Zrzeszenia muszą być udostępnione w biurze likwidatora na okres jednego miesiąca po zakończeniu likwidacji.

§ 43

Należność przypadająca od rozwiązanego i likwidowanego Zrzeszenia powinna być zaspokojona w następującej kolejności:

1. koszty prowadzenia likwidacji,
2. należności ze stosunku pracy,
3. należności z tytułu podatków, opłat skarbowych i kredytów bankowych,
4. inne należności.

§ 44

1. Kwoty na pokrycie wierzytelności spornych lub jeszcze nie wymagalnych powinny być przed zakończeniem likwidacji Zrzeszenia złożone przez likwidatora do depozytu sądowego.
2. O uznaniu zgłoszonych wierzytelności likwidator powinien zawiadomić wierzycieli na piśmie w terminie 4 tygodni od zgłoszenia wierzytelności.
3. Wierzytelności zgłoszone przez wierzycieli po terminie określonym w § 41 pkt 5 mogą być dochodzone z nierozdzielonego jeszcze majątku Zrzeszenia.

§ 45

1. Jeżeli majątek Zrzeszenia nie wystarcza na pokrycie zobowiązań zgłoszonych przez wierzycieli, likwidator zgłasza wniosek o ogłoszenie upadłości Zrzeszenia.
2. Postępowanie upadłościowe przeprowadza się na podstawie przepisów Prawa Upadłościowego

STATUT PO ZMIANACH ZAWIERA 45 PARAGRAFÓW.

*SEKRETARZ
WALNEGO ZGROMADZENIA*

*PRZEWODNICZĄCY
WALNEGO ZGROMADZENIA*

*Ostatnia zmiana Statutu dokonana Uchwałą nr 7 Walnego Zgromadzenia Członków Zrzeszenia
Właścicieli i Zarządców Domów w Kaliszu w dniu 07 maja 2022r.*